



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMITE:	SERVICIO:	<input checked="" type="checkbox"/>
EXPEDICION DE CONSTANCIAS DE NO ADEUDO PREDIAL Y AGUA POTABLE						
DESCRIPCIÓN:						
CUANDO LOS CONTRIBUYENTES NECESITAN ALGUNA DE ESTAS						
FUNDAMENTO LEGAL:	CODIGO FINANCIERO ARTICULO 166					
DOCUMENTO A OBTENER:	CONSTANCIA DE NO ADEUDO PREDIAL O DE AGUA POTABLE				VIGENCIA:	UN AÑO
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	DIRECCIÓN WEB	N/A	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:						
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:			
PERSONAS FÍSICAS						
RECIBO ACTUAL DEL PAGO DEL PREDIO						
RECIBO ACTUAL DE PAGO DE CONSUMO DE AGUA						
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS						
N/A						
INSTITUCIONES PÚBLICAS						
N/A						
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	DE 2 A 3 DIAS HABILIS			TIEMPO DE RESPUESTA:	DE 2 A 3 DIAS HABILIS	
COSTO:	\$217.00					
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>	TARJETA DE CRÉDITO	<input checked="" type="checkbox"/>	TARJETA DE DÉBITO	<input checked="" type="checkbox"/>
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	TESORERIA MUNICIPAL					
OTRAS ALTERNATIVAS:	NO APLICA					
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	SE PODRA RELIZAR EL COBRO CORRESPONDIENTE PRESENTANDO COPIA DEL RECIBO (AGUA O PREDIO) Y A LOS 2 DIAS HABILIS SE ENTREGARA LA CONSTANCIA DE NO ADEUDO.					



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
H. AYUNTAMIENTO DE COCOTITLAN				TESORERIA MUNICIPAL			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		C.P. JOSE ALFREDO CASTILLO GUZMAN.					
DOMICILIO:	CALLE:	AV. SALTO DEL AGUA S/N			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	COCOTITLAN			MUNICIPIO:	COCOTITLAN		
C.P.:	56680	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: LUNES A VIERNES DE 9:00 HRS A 16:00 HRS Y SABADOS DE 9:00 HRS A 13:00 HRS.					
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
55	598-2-18-57		N/A	N/A	Tesoreriacocotitlan@hotmail.com		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: N/A					
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:	N/A						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿CUANTO TARDAN EN DAR LA CONSTANCIA?						
RESPUESTA:	2 DIAS HABILES						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿LA PUEDE RECOGER ALGUN FAMILIAR?						
RESPUESTA:	SOLO SI CUENTA CON UNA CARTA PODER						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿LA PUEDE TRAMITAR CUALQUIER PERSONA?						
RESPUESTA:	SOLO EL TITULAR						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		13/02/2020
DIANA LAURA SUÁREZ GALICIA	C.P. JOSE ALFREDO CASTILLO GUZMAN.	

