



**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

| | | | | | | | | |
|--|--|---|----|---|----------------------|---|-------------|------------|
| NOMBRE: | | TRÁMITE | | X | | SERVICIO: | | |
| ACTA COMPROMISO | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | | | | | |
| Documento en el cual se plasma los compromisos de una o más personas sobre una resolución planteada. | | | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | Artículo 150 de la Ley Orgánica Municipal y Artículo 279 Fracción VIII del Bando Municipal. | | | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | Acta Compromiso | | | | VIGENCIA: | | Permanente |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | | SI | NO | DIRECCIÓN WEB | | N/A | | |
| | | | X | | | | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | Cuando surjan diferencias que se susciten en relación con un determinado hecho, derecho, contrato, obligación, acción o pretensión. | | | | | | |
| REQUISITOS: | | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO: | | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | | | | |
| • Identificación Oficial | | NO | | 01 | | <ul style="list-style-type: none"> - Artículo 150 fracción I inciso b), de la Ley Orgánica Municipal. - Para acreditar su personalidad y hacer constar que la Acta de Compromiso se expide a las personas que lo solicitan, toda vez que es a petición de parte. - Se adjunta al Archivo de la Oficialía | | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | | | | | |
| N/A | | N/A | | N/A | | N/A | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | | | | |
| N/A | | N/A | | N/A | | N/A | | |
| DURACIÓN DEL TRÁMITE: | | A solicitud de parte se inicia el procedimiento conciliatorio, con notificación de cita y una vez llevándose a cabo la plática conciliatoria, y al llegar al acuerdo de voluntades se expide acta en la cual establecen sus acuerdos. | | | TIEMPO DE RESPUESTA: | | 45 minutos. | |
| COSTO: | | \$86.88 Fundamento legal: Artículo 147, fracción V, del Código Financiero del Estado de México. | | | | | | |
| FORMA DE PAGO: | | EFFECTIVO | X | TARJETA DE CRÉDITO | TARJETA DE DÉBITO | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | | |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | | Tesorería Municipal | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | | N/A | | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | | Los asuntos no deberán ser constitutivos de delito, y tendrá que haber voluntad de las partes para establecer sus acuerdos, en el caso contrario no es posible la conciliación. | | | | | | |

ACO 11



| | | | | | | | |
|---|--|-----------------------------|--------|---|--|-----|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE | | | |
| H. Ayuntamiento de Cocotitlán, Estado de México | | | | Oficialía Mediadora Conciliadora y Calificadora | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | Lic. Amado Sandoval Plaza | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | Salto del Agua | | | NO. INT. Y EXT.: | S/N | |
| COLONIA: | Cocotitlán | | | MUNICIPIO: | Cocotitlán | | |
| C.P.: | 56680 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | Lunes a viernes de 9:00 a 15:00, Sábado de 9:00 a 13:00 horas | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| N/A | N/A | | N/A | N/A | oficialia@cocotitlan.gob.mx | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | | |
| OFICINA: | N/A | | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | N/A | | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | N/A | | | NO. INT. Y EXT.: | N/A | |
| COLONIA: | N/A | | | MUNICIPIO: | N/A | | |
| C.P.: | N/A | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | N/A | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| N/A | N/A | | N/A | N/A | N/A | | |
| MUNICIPIOS QUE ATIENDE: | N/A | | | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿Si la otra parte no comparece? | | | | | | |
| RESPUESTA: | Las pláticas conciliatorias son presenciales y voluntad de ambas partes | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿Y si alguna de las partes no llegara a cumplir con nuestros acuerdos? | | | | | | |
| RESPUESTA: | Se les deja a salvo sus derechos para hacerlos valer ante la instancia correspondiente | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿Cuánto tiempo me dura esta acta? | | | | | | |
| RESPUESTA: | Indefinida depende de los tiempos y formas establecidas en su acta compromiso | | | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | | | |
| Procedimiento Administrativo de conciliación | | | | | | | |

| | | |
|---|--|-------------------------|
| ELABORÓ: | VISTO BUENO: | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
| JULISA QUEVEDO GUZMÁN NOMBRE COMPLETO | CONCILIADORA Y CALIFICADORA LIC. AMADO SANDOVAL PLAZCA NOMBRE COMPLETO | 13/FEBRERO/2020. |

ACO 212