



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMITE	<input checked="" type="checkbox"/>	SERVICIO:
ACTA INFORMATIVA POR EXTRAVÍO						
DESCRIPCIÓN:						
Informar el extravió de un documento, para tramite de reposición.						
FUNDAMENTO LEGAL:	Artículo 150 de la Ley Orgánica Municipal y Artículo 279 Fracción I del Bando Municipal.					
DOCUMENTO A OBTENER:	Acta Informativa por extravió				VIGENCIA:	30 días
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB	N/A		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	En la perdida de documentos y para prever cualquier mal uso que pudieran darle al documento u objeto.					
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:			
PERSONAS FÍSICAS						
<ul style="list-style-type: none"> Identificación Oficial Documento o constancia que acredite la propiedad de los extraviado 	NO NO	01 01	<ul style="list-style-type: none"> - Artículo 150 Fracción II, inciso f, de la Ley Orgánica Municipal. - Para acreditar su personalidad y hacer constar que el acta informativa por extravió se expide a la persona que lo solicita toda vez que es a petición de parte. - Se adjunta al Archivo de la Oficialía 			
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS						
N/A		N/A	N/A	N/A		
INSTITUCIONES PÚBLICAS						
N/A		N/A	N/A	N/A		
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	15 MINUTOS		TIEMPO DE RESPUESTA:	Inmediata		
COSTO:	\$86.88 Fundamento legal: Artículo 147, fracción V, del Código Financiero del Estado de México.					
FORMA DE PAGO:	EFECTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>	TARJETA DE CRÉDITO	<input type="checkbox"/>	TARJETA DE DÉBITO	<input type="checkbox"/>
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	Tesorería Municipal					
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A					
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	El trámite se realizara solo cuando el hecho no sea constitutivo de delito.					

AIE 01



DEPENDENCIA U ORGANISMO:		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
H. Ayuntamiento de Cocotitlán, Estado de México		Oficialía Mediadora Conciliadora y Calificadora			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Lic. Amado Sandoval Plaza			
DOMICILIO:	CALLE:	Salto del Agua		NO. INT. Y EXT.:	S/N
COLONIA:	Cocotitlán		MUNICIPIO:	Cocotitlán	
C.P.:	56680	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		Lunes a viernes de 9:00 a 15:00, Sábado de 9:00 a 13:00 horas	
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A	N/A		N/A	N/A	oficialia@cocotitlan.gob.mx
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:	N/A				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A				
DOMICILIO:	CALLE:	N/A		NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA:	N/A		MUNICIPIO:	N/A	
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A	
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:	N/A				
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Perdí mis documentos, que puedo hacer?				
RESPUESTA:	Informar el extravió				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Para que me sirve este documento?				
RESPUESTA:	Para reposición y prever cualquier mal uso que se le pudiera dar				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Con esta acta puedo circular o identificarme?				
RESPUESTA:	No, solo es para que quede un antecedente de lo sucedido				
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS					

ELABORÓ: H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL COCOTITLÁN, ESTADO DE MÉXICO 2019-2021 JULISA QUEVEDO GUZMÁN NOMBRE COMPLETO	VISTO BUENO: LIC. AMADO SANDOVAL PLAZA NOMBRE COMPLETO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: <u>13/FEBRERO/2020.</u>
--	--	--